Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) CATALINA DAZA BALLEN; con documento de identidad No, 52517150 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2020	6533-2020	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	11/12/2020	31/01/2021	$2334328	SUBRED
2	2021	4681-2021	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	44228	44316	$2334328	SUBRED
3	2021	4681-2021	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	01/02/2021	30/04/2021	$2334328	SUBRED
4	2021	4681-2021	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	44228	44316	$2334328	SUBRED
5	2021	4681-2021	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	01/02/2021	30/04/2021	$2334328	SUBRED
6	2021	4681-2021	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	01/02/2021	30/04/2021	$2334328	SUBRED
7	2021	4681-2021	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	01/02/2021	30/04/2021	$2334328	SUBRED
8	2021	5767-2021	TECNICO ADMINISTRATIVO	44326	44592	$2232442	SUBRED
9	2021	5767-2021	TECNICO ADMINISTRATIVO	10/05/2021	31/01/2022	$2232442	SUBRED
10	2021	5767-2021	TECNICO ADMINISTRATIVO	44326	44592	$2232442	SUBRED
11	2021	5767-2021	TECNICO ADMINISTRATIVO	10/05/2021	31/01/2022	$2232442	SUBRED
12	2021	5767-2021	TECNICO ADMINISTRATIVO	10/05/2021	31/01/2022	$2232442	SUBRED
13	2021	5767-2021	TECNICO ADMINISTRATIVO	10/05/2021	31/01/2022	$2232442	SUBRED
14	2022	1277-2022	TECNICO ADMINISTRATIVO	01/02/2022	31/01/2023	$2299415	SUBRED
15	2023	2831-2023	TECNICO ADMINISTRATIVO	01/02/2023	31/01/2024	$2299415	SUBRED
16	2024	1818-2024	TECNICO ADMINISTRATIVO	01/02/2024	07/10/2024	$2460374	SUBRED

Copia controlada
Subred Sur Occidente

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

TECNICO ADMINISTRATIVO

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los dieciocho(18) días del mes de Octubre de 2024, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,

Gabriel Ricardo Camacho Arcila
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN SUBGERENCIA CORPORATIVA

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Generado por: Catalina Daza Ballen

CSH-RRHH-20200630

Bogotá, D.C., 30 de junio de 2020

Señores
A QUIEN CORRESPONDA
Ciudad

Nos permitimos certificar que la señora **CATALINA DAZA BALLEN**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **52.517.150** de Bogotá; laboró con nosotros desde Octubre 1 de 2008 hasta Junio 30 de 2020, se desempeñó como **HR, Finance & Sales Administrator,** con un contrato a término indefinido, devengando un salario básico mensual de Dos millones seiscientos setenta y seis mil cuatrocientos seis pesos ($2.676.406.00).

La causa de la terminación fue mutuo acuerdo.

Cordialmente,

Felipe Escobar Gómez
Representante legal

Recibido,

Catalina Daza.

Carestream Health Colombia Ltda.
Carrera 7 No. 156 – 68 Torre III oficina 1403
Tel. (571) 6497970 Fax (57 1) 3590699
Nit: 900.132.203-1
Bogotá, Colombia

TEMPORADES LTDA.
Temporales de Soporte

C E R T I F I C A C I O N

Que **CATALINA DAZA BALLEN,** identificado(a) con cédula No. **32’517.150 de Bogotá,** laboró en esta empresa con contrato a término de labor prestando sus servicios en las siguientes empresas, así:

- **KODAK**, desempeñando el cargo de Auxiliar de Oficina, desde Abril 18 de 2.007 a Abril 30 de 2007.
- **CARESTREAM HEALTH** desempeñando el cargo de Auxiliar de Oficina, desde Mayo 01 de 2.007 a Abril 30 de 2008.
- **CARESTREAM HEALTH** desempeñando el cargo de Asistente de Recursos Humanos y Ventas, desde Mayo 06 de 2.008 a Septiembre 30 de 2008.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de 2.020.

Cordialmente,

TEMPORADES LTDA.
NIT: 800.235.812-5

HUMBERTO PALOMINO B.
Gerente General

www.temporadesltda.com
calle 95 No. 48 - 40 Ofc. 303 • Telefax: 2180279 • 6916731 • Móvil: 3138157299
administracion@temporadesltda.com • informacion@temporadesltda.com • gerencia@temporadesltda.com
Bogotá, D.C. Colombia

ADES

ADMINISTRADORA DE EVENTOS Y SERVICIOS GENERALES LTDA.

C E R T I F I C A C I O N

Que **CATALINA DAZA BALLEN,** identificado(a) con cédula No. **32'517.150 de Bogotá,** laboró en esta empresa con contrato a término de labor prestando sus servicios en las siguientes empresas, así:

- **FIRMENICH**, desempeñando el cargo de Recepcionista, desde Enero 13 de 1.998 a Mayo 22 de 2000.
- **REDEBAN MULTICOLOR** desempeñando el cargo de Recepción, desde Mayo 30 de 2.000 a Junio 11 de 2000.
- **ADES LTDA** desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativa II, desde Julio 04 de 2.000 a Noviembre 07 de 2006.
- **REDEBAN MULTICOLOR** desempeñando el cargo de Recepcionista, desde Enero 18 de 2.007 a Febrero 05 de 2.007 y Marzo 12 de 2.007.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de 2.020.

Cordialmente,

HUMBERTO PALOMINO B.
Gerente General

calle 95 No. 48 - 40 Ofc. 303 • Telefax: 6916731 • Móvil: 313 8157299
administracion@temporadesltda.com • informacion@temporadesltda.com • gerencia@temporadesltda.com
Bogotá, D.C. Colombia